

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЕМИЛИЯН СТАНЕВ" - С. РЯХОВЦИТЕ
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО

тел. 067397/374 ; e-mail: ou_emstanev@abv.bg

Утвърждавам:
Директор
Б. Георгиева



ГОДИШЕН ПЛАН

на "ЕМИЛИЯН СТАНЕВ" - С. РЯХОВЦИТЕ

за учебната 2018/2019 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол №09/14.09.2018 година

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОД.

РАЗДЕЛ I.

Анализ на дейността през изминалата учебна година. Резултати и постижения.

Цялостната дейност на ОУ "Емилиян Станев" - с. Ряховците през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 39 ученици, разпределени в 4 паралелки. Поради това, че в някои от класовете броят на учениците беше под допустимия минимум, бяха сформирани две слети паралелки: в начален етап I - II клас; III – IV клас. В училището се обучават и възпитават ученици само от територията на с. Ряховците.

Постигнатите резултати в класовете от началния етап на основното образование са много добри. Работи се с постоянство и упоритост по проблемите свързани с овладяването на българския език. Макар оценките да показват добри резултати, това не бива да ни заблуждава, че тези проблеми няма да продължават и в прогимназиалния етап. Считаме, че ЗИП/ЗУЧ по български език и литература и по математика са подходящи и полезни в работата в начален етап/ I – IV клас/.

Резултатите като успеваемост по класове дават леко повишение, сравнено с предходната година. Няма слаби оценки.

Седмокласниците се ориентираха според възможностите си, за да продължат образованието си.

Дисциплината отбелязват подобрене спрямо предишни години. Учениците отсъстват най-често по болест.

Дейностите по гражданското образование и социализация на личността бяха осъществени чрез часовете на класа, извънкласни и извънучилищни форми. Темите по "БДП", по "Гражданска защита при бедствия и аварии", по охрана на труда и професионално ориентиране се изпълняват на добро ниво. Ползваха се необходимите помагала по "Безопасност на движението".

Спортно-туристическият календар беше изпълнен. Освен проведените училищни състезания, излети и спортни празници, участвахме с отбори в общински, областни и национални първенства.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Второ място на футболен турнир
- Състезателите по тенис на маса се класираха за областното първенство..
- Радостното и тази година е големият брой участници в олимпиадите по математика, БЕЛ, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизация, география и икономика;
- На НВО учениците се класираха добре в областта.

Слабата мотивация за учебен труд на някои ученици е проблем за педагогическия колектив. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Необходимо е:

1. Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
2. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
3. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;

4. Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
5. Специално внимание да се отдели на работата с родителите - да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за активна обществена реализация.

Възпитаване и обучение според държавните изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Адекватно ориентиране в динамично променящият се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ "Емилиян Станев" - с. Ряховците като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Стремение чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие и дискриминация.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1/ Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- 2/ Пълен обхват и задържане в училище на подлежащите на задължително обучение до 16 годишна възраст;
- 3/ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравственото и социалното развитие на подрастващите;
- 4/ Повишаване квалификацията на учителите;
- 5/ Гарантиране на усвояването на образователния минимум от децата с различен етнически състав;
- 7/ Предприемане на дейности за изпълнение на целите за насърчаване и повишаване на грамотността.
- 8/ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- 9/ Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства.
- 10/ Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1/ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- 2/ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- 3/ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- 4/ Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- 5/ Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

- 6/ Обогаляване на материалната база;
- 7/ Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми методи на обучение.
- 8/ Подобряване равнището на родноезиковата подготовка.
- 9/ Оценяването да бъде система за оценка на умения и постижения.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1/ Акцентирание върху подготовката по БЕЛ и чуждоезиковото обучение; приоритетно обучение по математика и информационните технологии;
- 2/ Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- 3/ Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
- 4/ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- 5/ Гражданско образование;
- 6/ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективното използване на наличната МТБ;
- 7/ Задълбочаване контактите с с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници да подпомогат на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- 8/ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялатаУВР.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на седмично разписание , съобразено с изискванията на Наредбата на МЗ и РЗИ.

Отг. Директор
Срок 05.09.2018 г.
2. Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ – Габрово, след утвърждаването му от директора.

Отг. Директор
Срок: 17.09.2018 г.
3. Изготвяне на годишен план за дейността през учебната 2018/2019 г.
срок: 10.09.2018 г.
отг.: Нуриева, Витанова
- 4.Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети и класове и на плановете на класните ръководители.

отг.: Учителите
срок: 17.09.2018 г.
- 5.Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ЗИП за I, II, III, IV, V, VII клас.
отг.: Учителите
срок: 10.09.2018 г.
- 6.Изготвяне учебните програми по ФВС - модул и спортни дейности
отг. :Учителите по ФВС
срок: 17.09.2018 г.
- 7.Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната година.

отг.: Директорът
срок: 14.09.2018 г.
8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг.: Директорът

- срок: 12.09.2018 г.
9. Издирване деца подлежащи на задължително обучение.
отг.: Учителите
срок: 10.09.2018 г.
10. Изготвяне график за провеждане консултации с учениците.
отг.: Цолова
срок: 18.09.2018 г.
11. Изготвяне график за провеждане допълнителна работа с учениците.
отг.: Евлогиева
срок: 17.09.2018 г.
12. Изготвяне график за контролните и класните работи през I-вия учебен срок.
отг.: Витанова
срок 27.09.2018 г.
13. Планиране на :
- o броя постъпващи първокласници;
отг.: П. Цолова
срок: 27.05.2019 г.
 - o нуждите от педагогически кадри;
отг. Директорът
срок: 27.06.2019 г.
 - o необходимата учебна и училищна документация за края на учебната година.
отг.: Директорът
срок: 22.01.2019 г.
15. Анализ на състоянието на учебната и училищна документация, опазването на безплатните учебници

Срок. 26.03. 2019 г.

Отг. Директора

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг.: Директорът
срок: 10.09.2018 г.
2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг.: В.Късоолу
срок: 28.09.2018 г.
3. Задоволяване най-неотложните потребности от материали, помагала и УТС.
отг.: В.Късоолу
срок: 28.09.2018 г.
4. Планиране на строително-ремонтните работи.
отг.: Директорът
срок: 23.12.2018 г.
5. Изготвяне план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг.: Директорът
срок: 16.10.2018 г.
6. Изготвяне план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг.: Директорът
срок: 10.10.2018 г.
7. Изработване план за гражданско образование и възпитание на учениците.
отг.: Д. Витанова
срок: 28.09.2018 г.
8. Изготвяне план за професионалното ориентиране на учениците.
отг.: Д. Витанова

срок: 28.09.2018 г.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Утвърждаване на председателите на ЕКК, изготвяне на планове за работата на същите и на вътрешноучилищен план за квалификация.
Срок: 18.09.2018 г.
Отг.: Витанова
2. Разработване на проекти за дейности по програми в училището.
Отг. Нуриева, Витанова
Срок: м.септември
3. Създаване на група за работа по проекти, свързани с учебната и възпитателната дейности в и извън училището.
Срок: м. септември
Отг.: Цолова, Нуриева
4. Планиране и работа по подобряване на условията за труд и отдых на служителите и учениците.
Срок: 21.10.2018 г.
Отг.: В.Късоолу
5. Заявления за групите за ИУЧ, ФУЧ, ЦДО и чужд език, за извънкласни дейности за учебната 2019/2020 год.
Срок: май,юни 2019 г.
Отг: учителите
6. По всички учебни предмети да се работи за подобряване на писмената и езикова култура на учениците при проверка на входното и изходящото ниво на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
7. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците, като техните успехи бъдат отбелязани на информационно табло.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
8. Класните ръководители да набележат конкретни дейности с оглед намаляване безпричинните отсъствия на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
9. Формиране в реални жизненни ситуации на устойчиви умения на учениците – интелектуални, практически, социални, са работа в екип и споделяне на отговорността за решаване на конфликтни ситуации, за формиране на гражданско поведение, самоконтрол, умения за сътрудничество, толерантност, търпимост и уважение.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
10. Създаване на необходими условия за допълнителна подготовка на учениците, завършващи VII и VII клас.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
11. Провеждане на олимпиади по предметите по програма от МОН
Срок. по график
Отг. Преподавателите
12. Провежданена тестове за :
- входно равнище
Срок. септември-октомври 2018 г.
Отг. преподавателите

- изходно ниво

Срок май-юни 2019 г.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ И ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ.

1. Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 15.09.2018 г.
Отг. Цолова, Нуриева
2. Отбелязване на Деня на независимостта.
Срок: 21.09.2018 г.
Отг. Витанова
3. Международен ден на учителя.
Срок: 05.10.2018 г.
Отг. Цолова
4. “Ден на Севлиево”- спортен празник, есенен панаир.
Срок: 12.10.2018 г.
Отг. Кл.ръков.,
5. Празник на тиквата
Срок: 12.10.2018 г.
Отг. кл. р-ли
6. Отбелязване на Деня на народните будители.
Срок: 31.10.2018
Отг. Витанова, кл.ръков.
7. Празник на с. Ряховците
Срок: 8.11.2018 г.
Отг: Нуриева,
8. Коледни и новогодишни празници.
- по отделен план
Срок: 22.12.2018 г.
Отг: кл.ръков.,
9. Конкурс за сурвакници и новогодишни картички.
Срок: 18-22.12.2018
Отг. Кл.ръков.,
10. Отбелязване годишнината от обесването на В.Левски.
Срок:19.02.2019 г.
Отг. Витанова
11. Патронен празник на училището.
- по отделен план
- екскурзия до къщата - музей
Срок: 28.02.2019
Отг. Цолова,
Витанова, Нуриева
12. Баба Марта – конкурс мартеници
Срок: 1.03.2019
Отг. март, класни рък.
13. Трети март – Национален празник на РБългария.
Срок: 02.03.2019
Отг. Евлогиева, Боянова
- 14.Празник на майката.
Срок: 6 - 8.03.2019 г.
Отг.: Кл.рък. /по желание/

15. Великден.

Срок: 6-9.04.2019

Отг. Евлогиева, Нуриева

16. 24 май - Ден на българската просвета и култура.

Срок: 23.05.2019 г.

Отг. Витанова, Цолова, Боянова

17. Закриване на учебната година за началния етап.

Срок: 31.05 .2019 г.

Отг. кл.рък

18. 1-ви юни – ден на детето.

Срок 1.06.2019 г.

Отг. Нуриева , читалище

19. Тържествено закриване на учебната година за училището.
Изпращане на 7-ми клас.

Срок: 28.06. 2019 г.

Отг. Витанова

V. ДЕЙНОСТИ ПО НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА

Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността

Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето

1.Организиране на публични четения - „Най-обичам....“, „Любими приказни герои гостуват на най-малките“

2.Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата

Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увеличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения

1.Организиране на тематични родителски срещи с родителите на деца и ученици от етническите малцинства за значимостта на функционалната грамотност.

2.Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на грамотността.

Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива

1.Организиране на срещи с автори за представяне на книги и други.

2. Провеждане на дарителска кампания за обогатяване на библиотеките в училищата и в читалищата на равнището на грамотност.

Цел 2.Повишаване на равнището на грамотност.

Мярка 1. Оценяване на равнището на грамотност

1.Организиране и провеждане на състезания по граматика „Кривописаници –правописаници.

2.Оценяване на ефективността от посещението на предучилищната подготовка.

3.Диагностициране на езиковото развитие на децата в края на I клас.

Мярка 2. Оптимизиране на стандартите за учебно съдържание и на учебните програми

1.Разработване на примерни учебни програми за ЗИП, ЗУЧ по БЕЛ в прогимназиалния етап.

2.Усъвършенстване на проектите на учебни програми за общообразователна подготовка

Цел 3. Увеличаване на участието и приобщаването.

Мярка 1. Преодоляване на социално-икономическата неравнопоставеност

1.Организиране на занимания по четене и по български език в рамките целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас.

2.Разработване на училищни програми за съвместна дейност с родители и местна общност в подкрепа на усвояването на българския език

Мярка 2. Преодоляване на неравнопоставеността при билингвите

1. Осигуряване на допълнително обучение по български език и по други учебни предмети за учениците, за които българският език не е семеен език.
2. Оказване на методическа помощ на читалището в селото за привличане на хора – билингви в читалищна дейност.

Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст

1. Обучения на учители на тема: „Методически насоки за интегриране на съвременните информационни технологии в учебния процес”.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА

Квалификационна дейност/теми и форми на вътрешнометодическа и извънучилищна дейност/

1. ТЕМИ:

- Практически дейности в учебния процес за формиране на функционалната грамотност у учениците.
- Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата – тревожност, страх, агресивност и др.
- Управление на дисциплината в класната стая.
- Съвременни концепции за реализиране на учебните програми по човекът и природата
- Ефективност на целодневната организация на обучението в начален етап на обучение
- Иновативни педагогически технологии за справяне с агресивното поведение
- Индивидуалният подход в обучението – ефективна педагогическа практика
- Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност.
- Съвременни интерактивни техники и методическото им приложение в обучението по български език и литература
- Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта на учениците
- Изграждане и затвърждаване на авторитета на учителя сред учениците

2. ФОРМИ:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; лектории; “Дни на отворени врати”

3. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения .

Контролна дейност

I.Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
3. Работата на помощния персонал.

II.Форми на контролната дейност:

1.Педагогически проверки;

- 1.1.Превантивни;
- 1.2.Тематични;
- 1.3.Текущи.

2.Административни проверки:

- 2.1.На училищната документация, свързана с учебния процес;
- 2.2.На другата документация-по трудовоправните отношения с персонала.

3.Проверки на социално-битовата и стопанска дейност

4.Проверка по спазването на :

- 4.1.Правилника за дейността на училището;
- 4.2.Изготвените графици;
- 4.3.Правилника по БУВОТ;

4.4.Седмичното разписание

5.Проверка по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

III.Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове

A.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 2.Утвърждаване на контактите с обществени,културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- 3.Участие в регионални,национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 4.Установяване контакти с фирми за осигуряване спонсорство за подобряване на материалната база в училище.
- 5.Актуализираве връзките със следните институции:
 - 5.1 . Противопожарна защита;
 - 5.2. Детска педагогическа стая;
 - 5.3. Център за работа с деца;
 - 5.4. Нестопански организаци;
 - 5.5. Читалище;
 - 5.6. Дирекция"Социално подпомагане"--гр.Севлиево.
- 6.Съвместна дейност с:
 - 6.1. Полиция,съдебна власт,прокуратура;
 - 6.2. Здравеопазване;
 - 6.3. Фолклорни дружества;
 - 6.4. Общинска администрация;
 - 6.5. РУО - Габрово;
 - 6.6. Училищно настоятелство и Обществен съвет;
 - 6.7. Спортни клубове и дружества;
 - 6.8. Регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - 6.9. Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - 6.10. Охранителни фирми и агенции.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици,подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряването на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Провеждане на родителски срещи:

- ❖ Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м.септември 2018 г.

- ❖ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

първата седмица на м. октомври

- ❖ Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.

м.февруари 2019 г.

- ❖ Запознаване на родителите с резултатите от УВР през първия учебен срок.
м.март 2019 г.
- ❖ Запознаване на родителите с резултатите от външното оценяване в IV клас и готовността на учениците за приключване на учебната година
м.май 2019 г.
- ❖ Запознаване на родителите с Наредба 11
м.май 2019 г.
- ❖ Запознаване на родителите с резултатите от Националното външното оценяване в VII клас и готовността на учениците за приключване на учебната година
м. юли 2019 г.

Задачи и форми на работа на Училищната комисията за превенция на противообществените прояви на учениците

1.ЗАДАЧИ:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.
- предприемане на мерки за предотвратяване на форми на дискриминация на основата на пол,народност,етническа принадлежност и религия.

2.ФОРМИ НА РАБОТА:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

Дейност на комисията по БДП, защита при бедствия и аварии и здравословни и безопасни условия на труд.

1.ЗАДАЧИ:

1. Комисията да разработи и ръководи методически, да подпомага дейностите свързани с БДП, действията по планове за бедствия, аварии и катастрофи, както и безопасните и здравословни условия на труд.
Срок: постоянен
Отг.: предс. и секретар
2. Комисията да контролира провеждането на заниманията "5-минутка" от кл.ръководители и преподавателите.
Срок: ежемесечно
Отг.председателят
3. При възникване на ПТП или друго тежко произшествие с ученици, довело до травми и наранявания или по-тежки увреждания, да се свиква комисията, както и незабавно уведомява директора.
Срок: постоянен
Отг.: предс. и секретар
4. Комисията да подпомага и координира всички задачи съобразно Правилника за осигуряване безопасни условия в училището, както и по плана за защита при бедствия и аварии.
Срок: постоянен
Отг.: предс. и секретар
5. Комисията да организира и провежда след съгласуване с директора, тренировки за действия при евакуация / при пожар, бедствия,заплахи от терорист.актове и др./.
Срок: В началото и края на учебната год.,
Отг. председателят
6. Комисията да работи с родителите на учениците от I клас по безопасен маршрут до дома и с училищното настоятелство по обезопасяване на района на училището.
Срок: постоянен

Отг.: предс. и секретар

7. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствие, отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: постоянен

Отг.: предс. и секретар

2.ФОРМИ НА РАБОТА:

- теоритическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари,тренинги,практикуми и други с учителите;
- превантивна работа